

臺大藥學系 NMR 使用申請單

1. 基本資料

姓名：	學號：	日期：
英文姓名：	(請見說明 1)	
年級別 (或職稱)：	實驗室房號：	分機：

說明 1：學生請填學號。博後、助理有識別證者請填身份證字號及 E-mail (無識別證者請填門禁臨時卡號，臨時卡請向自己的老師領取)。外籍人士有識別證者請填居留證號碼。

2. 考試

項目	<input type="checkbox"/> DPX-200	<input type="checkbox"/> AV-400	<input type="checkbox"/> AVIII-600 (請擇一勾選)
類別	筆試		上機考試
結果	<input type="checkbox"/> 合格	<input type="checkbox"/> 不合格	<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
日期			
監考員簽名			

3. 申請

NMR： <input type="checkbox"/> DPX-200	<input type="checkbox"/> AV-400	<input type="checkbox"/> AVIII-600	<input type="checkbox"/> 門禁
申請人簽名：			
指導教授簽名：			
管理老師簽名：		(註：DPX-200 管理老師：忻凌偉)	
		(註：AV-400 管理老師：梁碧惠)	

注意：必須於網路預約系統預約登記才可使用儀器，並按照此系統的時數統計計費。若被發現未預約而使用本儀器將施以重罰費用 5 倍並停用處分。目前費率 DPX-200、AV-400、AVIII-600 每小時各為 25 元、125 元、360 元，若不敷支付將另行調高費用。

4. 開啟門禁權限

門禁感應式讀卡機： <input type="checkbox"/> DPX-200+ AV-400 門	<input type="checkbox"/> AVIII-600 門
管理老師簽名：	
(忻凌偉老師)	

5. 設定 NMR 網路預約及門禁

- (1) 請將本申請單正本連同「簽署單暨筆試單」交至 211 室系辦公室陳聿楨
- (2) 請將本申請單影印本交至 211 室系辦公室許瑋益
- (3) 完成設定後將 e-mail 告知預約系統的個人帳密